

Số: /TB-UBND

Phủ Thông, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã

Để thuận lợi cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân trong thực hiện thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã Phủ Thông thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân việc hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

1. Đối tượng áp dụng: Tất cả công dân cư trú trong và ngoài địa bàn xã Phủ Thông khi có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đều được tiếp nhận và giải quyết theo quy định, không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

2. Nội dung tư vấn, hướng dẫn

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tư vấn quy trình thực hiện từng thủ tục hành chính; hướng dẫn công dân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giấy tờ theo đúng thành phần quy định; giải thích rõ thời hạn giải quyết và phí, lệ phí (nếu có); hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công khi có nhu cầu; hướng dẫn tra cứu, theo dõi tình trạng giải quyết hồ sơ và hỗ trợ, hướng dẫn công dân nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (nếu công dân yêu cầu).

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần

+ Buổi sáng: Từ 07h30' đến 12h00'

+ Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'

- Địa điểm: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phủ Thông - Địa chỉ: Thôn Ngã Ba, xã Phủ Thông, tỉnh Thái Nguyên.

4. Hình thức tiếp nhận hồ sơ

Cá nhân, tổ chức có thể nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phủ Thông hoặc nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn> hoặc nộp qua Dịch vụ Bưu chính công ích.

5. Thông tin liên hệ

- Ông Nguyễn Tiến Lâm, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phủ Thông - Số điện thoại 0972.140.790.

- Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

(Có phụ lục chi tiết gửi kèm theo)

Ủy ban nhân dân xã Phủ Thông thông tin đến các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân được biết, liên hệ khi có nhu cầu./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC tỉnh (b/c);
- UBND các xã, phường thuộc tỉnh Thái Nguyên;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang Thông tin điện tử xã (đăng tải);
- LĐVP;
- Lưu: VT, HCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nông Lê Huy

Đường dây nóng tiếp nhận hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã
(Kèm theo Văn bản số /TB-UBND ngày /11/2025 của UBND xã Phú Thông)

| TT | Họ và tên | Đơn vị công tác | Lĩnh vực hỗ trợ | Số điện thoại |
|-----------|---------------------|--------------------------|---|----------------------|
| 1 | Nguyễn Tiến Lâm | Giám đốc Trung tâm PVHCC | Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thực hiện thủ tục hành chính | 0972.140.790 |
| 2 | Nguyễn Anh Tiệp | Chuyên viên | Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, Chứng thực | 0385.564.724 |
| 3 | Ngọc Huy Huấn | Chuyên viên | Lĩnh vực Công Thương, Giao thông, Xây dựng, Đất đai, | 0833.859.688 |
| 4 | Trương Thị Ngọc Ánh | Chuyên viên | Lĩnh vực Đất đai, Môi trường | 0983.958.118 |
| 5 | Nông Thị Linh | Chuyên viên | Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội | 0964.260.361 |
| 6 | Luân Thị Xuyên | Chuyên viên | Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội | 0973.427.123 |